

Районная научно-практическая конференция
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа №2»
Ключевского района Алтайского края

Приказ по школе как средство воспитания сознательной дисциплины в советской школе
(на примере Ключевской начальной (семилетней) школы) в 1930-50-е гг.).

Научно-исследовательская работа



Выполнила: Шишмакова Наталья Степановна,
учащаяся 10-б класса МБОУ «Ключевская СОШ
№2»

Научный руководитель: Гуков Борис
Павлович, учитель истории МБОУ «Ключевская
СОШ №2

Оглавление

Введение.....	С.3
Глава 1. Государственная политика в области школьной дисциплины (нормативные документы 1930-1950-х гг.).....	С.6
Глава 2. От начальной к семилетней (первый этап истории Ключевской средней школы № 2).....	С.13
Глава 3. «Объявить выговор с занесением» (приказ по школе как средство воспитания сознательной дисциплины).....	С.16
Заключение.....	С.22
Список использованных источников и литературы.....	С.23
Приложения.....	С.25

Введение.

Актуальность

Проблема сознательной дисциплины учащихся в учебном процессе всегда была актуальной. Сознательная дисциплина является необходимой предпосылкой для обучения. Без создания необходимых внешних условий, порядка, без признания авторитета учителя нельзя строить процесс обучения. Сознательная дисциплина учащихся предполагает знание правил поведения и установленного порядка в школе, понимание их необходимости и закрепившейся, устойчивой привычки их выполнения¹. Проблема воспитания сознательной дисциплины занимала особое место в теории и практике советской школы. Школьная дисциплина так же, как и общественная, носила активный характер. Это не означало только соблюдения порядка, исполнительности. В дисциплине советских школьников воспитывались самостоятельность, инициатива, умение в любых условиях выбрать правильную линию поведения. Дисциплина была средством воспитания таких нравственных качеств, как воля, настойчивость, упорство в достижении цели.² Особую роль в формировании дисциплины должна была играть управленческая деятельность руководства школы, осуществляемая прежде всего через издание приказов по школе.

Проблема воспитания дисциплины в школе хорошо изучена и представлена в педагогической литературе³, однако исторических исследований в этой области, затрагивающих интересующий нас период, предметом которых была бы школьная документация, практически нет, за исключением историко-антропологического исследования С.Г. Леонтьевой и К.А. Маслинского.⁴ История народного образования в Ключевском районе не стала пока предметом специального исторического исследования, вряд ли можно считать таковым очерк А.С. Коршиковой в истории района⁵.

¹ Ахмадеева А.В. Воспитание сознательной дисциплины в советской педагогике // Известия РГПУ им. А.И. Герцена . 2008. № 61. С.335.

² Ахмадеева А.В. Становление опыта формирования сознательной дисциплины как компонента содержания воспитания учащихся в педагогической теории и практике 1918–1991 гг. // Образование и общество. 2009. № 1. С. 102.

³ Бобков Ф. А., Марьенко И.С. Воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения школьников. М., 1982. -159 с., Гмурман В. Е. Дисциплина в школе.- М., 1958. -240 с.; Ежелевко В. Б. Воспитание дисциплинированности учащихся в учебной деятельности. -Л., 1987. - 253 с.; Иванов А. Г. Воспитание сознательной дисциплины учащихся в истории советской школы 1917-1925 гг. // Ученые записки ярославского пединститута. 1968. Вып. 25. С. 57-61., Крутецкий В. А., Лукин Н.С. Воспитание дисциплинированности у подростков.-М.: Учпедгиз, 1960.- 270 с. и др.

⁴ Леонтьева С.Г. Маслинский К.А. «Исключается из школы совсем»: приказы директора в школьной повседневности // Антропология советской школы: культурные универсалии и провинциальные практики: сб.ст./Пермский гос.ун-т.- Пермь, 2010. С. 85-97.

⁵ Коршикова А.С. Из истории народного образования Ключевского района // Ключевский район: история и современность. Барнаул: ОАО «Алтайский полиграфический комбинат», 2002.- С.406-410.

Ключевую роль в процессе воспитания дисциплины в школе играла фигура директора. Директор, особенно в послевоенный период, как правило, один из самых авторитетных жителей села, участник войны, орденосец, пример для подражания для подростков, его приказ имел особую силу и основывался не только на должностном статусе, но и на личном авторитете.

Объект данного исследования- воспитательный процесс в советской школе.

Предмет исследования- приказ по школе как основной элемент управленческого механизма формирования дисциплины в общеобразовательной школе с. Ключи 1930-1950-х гг.

Цель работы- раскрыть особенности административного метода формирования дисциплины учащихся и педагогов в советской общеобразовательной школе 1930-50-х гг. на примере Ключевской начальной (семилетней) школы.

Для достижения указанной цели поставлены следующие **задачи**:

- проанализировать нормативные документы советской школы изучаемого периода, выявить основные дисциплинарные нормы;
- выявить основные исторические этапы развития Ключевской начальной (семилетней) школы, дать характеристику кадровому составу директоров школы;
- выявить особенности управленческого механизма формирования дисциплины в школе.

Хронологические рамки работы охватывают период с 1938 по 1953 годы. Начальная дата обусловлена сохранившимися именно с этого года приказами по школе. Конечная дата определена окончанием длительного периода советской истории, связанного с именем И.В. Сталина.

В данной работе мы анализируем практику издания приказов директора на примере одной сельской школы, находившейся в районном центре, на разных этапах ее развития. Школа была открыта в 1934 году, прошла ряд преобразований, превратившись в итоге в Ключевскую среднюю общеобразовательную школу № 2 Ключевского района Алтайского края. До 1947 года школа была начальной, с 1947 г. - семилетней.

Основным **источником** для написания работы стали книги приказов директора школы, занимающие ключевое место в системе школьного делопроизводства. Для изучаемого периода они являются по существу единственным письменным источником. Книги приказов сохранились с 1938 г. Для подробного анализа в рамках данной работы были отобраны приказы, изданные с 1938 по 1953 гг. Книги приказов обладают достаточно хорошей сохранностью (предписанный срок хранения в архиве школы- 75 лет), позволяют заглянуть в далекое прошлое, практически не сохранившееся в других

документальных свидетельствах и затрудненное для реконструкции по воспоминаниям учащихся и сотрудников школы. Книги приказов директора хранятся в архиве школы, то есть являются доступными для исследователя, при надлежащем хранении и систематическом ведении дают возможность сравнительного анализа приказов как формы административной деятельности директоров школ в разные периоды и в разных типах школ¹.

В написании работы использовались теоретические методы (изучение исторической и педагогической литературы, нормативных документов), эмпирические (анализ источников, методы математической обработки данных), историко-сравнительный метод.

Структура работы соответствует задачам исследования: первая глава посвящена нормативным основаниям процесса воспитания дисциплины в изучаемый период, вторая глава включает историческую справку об учебном заведении и портрет директора школы как ключевой фигуры воспитательного процесса, в третьей главе анализируются приказы директора школы как инструмент воспитательного процесса.

¹ Леонтьева С.Г. Маслинский К.А. Указ.соч. С. 86.

Глава 1. Государственная политика в области школьной дисциплины (нормативные документы 1930-1950-х гг.)

Начавшаяся в 1930-е гг. в нашей стране культурная революция привела к серьезнейшим переменам в жизни школы. В 1930 году в СССР было введено обязательное начальное обучение, поставлены цели установить большой порядок-твердые расписания, более четкую организацию учебной работы и хода учебных занятий. В этих условиях на первый план вышли вопросы дисциплины. В постановлении «Об учебных программах и режиме в начальной и средней школе» 1932 г. отмечалось: «В ряде случаев администрация школы и педагоги не обращают внимание на нарушение порядка в школе и не проявляют инициативы к укреплению сознательной дисциплины учащихся. Ввиду этого вменить в обязанность заведующим школами и педагогам повести настойчивую воспитательную работу, борясь с нарушающими порядок в школе проступками учащихся..., а нарушающих распоряжения администрации школы и педагогов и ломающих школьный режим, портящих или расхищающих имущество школы, - исключать из школы без права поступления в школу сроком от одного до трех лет»¹.

Основным нормативным документом, устанавливающим основы дисциплины учащихся, стали Правила для учащихся, утвержденные Постановлением СНК РСФСР от 2 августа 1943 г. и приказом Народного комиссариата просвещения РСФСР № 58а от 5 августа 1943 г.² Как видим, даже в трудные военные годы государство заботил вопрос о воспитании школьников. А ведь об отсутствии правил поведения учащихся в школе и вне школы указывалось в постановлении партии и правительства еще в 1935 г.³

Согласно правилам каждый учащийся был обязан: упорно и настойчиво овладевать знаниями для того, чтобы стать образованным и культурным гражданином и принести как можно больше пользы советской Родине; прилежно учиться, аккуратно посещать уроки, не опаздывать к началу занятий в школе; беспрекословно подчиняться распоряжениям

¹ Об учебных программах и режиме в начальной и средней школе. Постановление ЦК ВКП(б) от 25 августа 1932 г. // Справочник директора школы. Сборник постановлений, приказов, инструкций и других руководящих материалов о школе / Сост. М.М. Дейнеко. - М.: Учпедгиз, 1954. С.29

² Правила для учащихся. Приложение к приказу НКП РСФСР № 58а от 5 августа 1943 г. // Справочник директора школы. Сборник постановлений, приказов, инструкций и других руководящих материалов о школе / Сост. М.М. Дейнеко. - М.: Учпедгиз, 1954. С.174-175.

³ Об организации учебной работы и внутреннем распорядке в начальной, неполной средней и средней школе. Из постановления СНК Союза ССР и ЦК ВКП(б) от 3 сентября 1935 г. // Справочник директора школы. Сборник постановлений, приказов, инструкций и других руководящих материалов о школе / Сост. М.М. Дейнеко. - М.: Учпедгиз, 1954. С. 38.

директора школы и учителей; приходить в школу со всеми необходимыми учебниками и письменными принадлежностями; до прихода учителя приготовить всё необходимое для урока; являться в школу чистым, причёсанным и опрятно одетым; содержать в чистоте и порядке своё место в классе; немедленно после звонка входить в класс и занимать своё место. Входить в класс и выходить из класса во время урока только с разрешения учителя. Во время урока сидеть прямо, не облокачиваясь и не разваливаясь, внимательно слушать объяснения учителя и ответы учащихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. При входе в класс учителя, директора школы и при выходе их из класса приветствовать их, вставая с места. При ответе учителю вставать, держаться прямо, садиться на место только с разрешения учителя. При желании ответить или задать учителю вопрос поднимать руку. Точно записывать в дневник или особую тетрадь то, что задано учителем к следующему уроку, и показывать эту запись родителям. Все домашние уроки выполнять самому. Быть почтительным с директором школы и учителями. При встрече на улице с учителями и директором школы приветствовать их вежливым поклоном, при этом мальчикам снимать головные уборы. Быть вежливым со старшими, вести себя скромно и прилично в школе, на улице и в общественных местах. Не употреблять бранных и грубых выражений, не курить. Не играть в игры на деньги и вещи. Беречь школьное имущество. Бережно относиться к своим вещам и к вещам товарищей. Быть внимательным и предупредительным к старикам, маленьким детям, слабым, больным, уступать им дорогу, место, оказывать всяческую помощь. Слушаться родителей, помогать им, заботиться о маленьких братьях и сёстрах. Поддерживать чистоту в комнатах, в порядке содержать свою одежду, обувь, постель. Иметь при себе ученический билет, бережно его хранить, не передавать другим и предъявлять по требованию директора и учителей школы. Дорожить честью своей школы и своего класса, как своей собственной. За нарушение правил учащийся подлежит наказанию, вплоть до исключения из школы.

В дополнение к правилам был выпущен набор плакатов, иллюстрирующих правильное поведение учащихся (см. рис. 2.1, 2.2 в приложении 2). В 2014 г., благодаря работникам Ключевского краеведческого музея, был спасён от уничтожения сохранённый при закрытии школы в личном архиве умершего многолетнего директора одной из Ключевских восьмилетних школ Александра Евдокимовича Губкина альбом с иллюстрациями к правилам¹.

В 1944 году были опубликованы пояснения к «Правилам для учащихся», в

¹ Ключевский краеведческий музей. О.Ф.1724 Альбом «Правила поведения учащихся»

которых ранжировалось применение дисциплинарных мер. Согласно пояснениям, «учителя, военные руководители, классные руководители и заведующие учебной частью могут применять:

- а) устное замечание;
- б) письменное замечание в дневнике учащегося или в классном журнале;
- в) выговор в присутствии класса (у военрука — выговор перед строем);
- г) предложение провинившемуся встать;
- д) предложение ученику пересесть на другое место;
- е) удаление из класса ученика, мешающего работать, если сделанное замечание не привело к положительным результатам».

В случае необходимости применить к ученику более строгое наказание, педагог мог обратиться к директору (заведующему) школы.

«Директор (заведующий) школы может применять:

- а) устное замечание;
- б) письменное замечание в дневнике учащегося или в классном журнале;
- в) личный выговор;
- г) выговор перед собранием учащихся (или перед строем);
- д) выговор с объявлением в приказе;
- е) перевод ученика в другой (параллельный) класс;
- ж) перевод ученика в другую школу по согласованию с районным (городским) отделом народного образования;
- з) снижение четвертной отметки по поведению (решением педагогического совета);
- и) предупреждение об исключении из школы;
- к) исключение из школы как крайнюю меру наказания.

Пояснения оговаривали и позитивные санкции:

«Учитель, военный руководитель, классный руководитель и заведующий учебной частью применяют: а) похвалу перед классом; б) снятие дисциплинарного взыскания, наложенного ранее;

Директор (заведующий) школы применяет:

- а) похвалу перед коллективом;
- б) похвалу в приказе;
- в) награждение ценным подарком (книгой или другой полезной для ученика вещью, билетов в театр, путевкой на экскурсию и т. д.);

г) награждение учащихся, окончивших учебный год с отличными успехами и отличным поведением, похвальной грамотой (по решению педагогического совета)¹.

12 декабря 1951 был издан приказа министра просвещения РСФСР № 1092 «Об укреплении дисциплины в школе», в котором заявлялось, что «в ряде случаев школа полностью ещё не справляется с решением многосторонних задач коммунистического воспитания. Более того, некоторые школы и отделы народного образования за последнее время ослабили внимание к вопросам дисциплины учащихся. В ряде школ ещё не преодолены до конца такие отрицательные факты поведения отдельных учащихся, как пропуски уроков по неуважительным причинам, невыполнение домашних заданий, подсаживание, нарушение установленных норм поведения в школе, в семье, на улице, в общественных местах. Особенно большую тревогу вызывают факты нарушения дисциплины, имеющие место в некоторых мужских школах. Во многих школах нет единой, строго продуманной системы воспитания учащихся. «Правила для учащихся» нередко оказываются забытыми². В приказе заявлялось, что некоторые директора школ, классные руководители и учителя не предъявляют твёрдых требований к учащимся, не применяют к ним соответствующих мер взыскания за нарушения порядка и дисциплины в школе, а сводят своё воспитательное воздействие на школьников к бесконечным бесплодным увещаниям, морализированию. Другие, наоборот, вместо проведения настойчивой повседневной воспитательной работы с учащимися встают на путь голого администрирования, широкого применения практики снижения оценок за поведение, а в отдельных случаях допускают меры воздействия, затрагивающие личное достоинство школьников и противоречащие принципам советского воспитания. Директорам семилетних и средних школ, заведующим начальными школами приказывалось:

а) с первых дней учебных занятий устанавливать в школе твёрдый режим и чёткий внутренний распорядок, разъяснять требования его учащимся и строго контролировать их выполнение;

б) систематически проводить работу по внедрению в жизнь «Правил для учащихся», поставив своей задачей сознательное и беспрекословное выполнение их каждым учеником как в самой школе, так и вне её...;

в) придавая первостепенное значение воспитанию детей и молодёжи в коллективе, умело и настойчиво осуществлять меры по организации и сплочению коллектива

¹ Леонтьева С.Г. Маслинский К.А. Указ. соч. С.87-88.

² Об укреплении дисциплины в школе. Из приказа министра просвещения РСФСР № 1092 от 12 декабря 1951 г. // Справочник директора школы. Сборник постановлений, приказов, инструкций и других руководящих материалов о школе / Сост. М.М. Дейнеко. - М.: Учпедгиз, 1954. С.179.

учащихся каждого класса и школы в целом, по развитию активности- учащихся, созданию такого общественного мнения их, при котором всякое нарушение порядка и дисциплины было бы нетерпимым, как порочащее честь школы, класса и самого ученика;

г) обеспечить единство требований педагогического коллектива по отношению к учащимся, умело сочетая методы убеждения с мерами принуждения.

В школах устанавливались следующие меры поощрения и наказания:

. Поощрения: похвала учителя, классного руководителя, заведующего учебной частью, директора (заведующего) школы; письменная благодарность директора (заведующего) школы с объявлением перед классом или общим собранием учащихся; награда книгой, подарком и т. п.; награда похвальной грамотой; награда серебряной и золотой медалью за отличные и выдающиеся успехи в учении и примерное поведение с занесением на «доску почёта».

Наказания: порицание со стороны учителя, классного руководителя, заведующего учебной частью, директора (заведующего) школы; приказание учителя встать около парты, выговор перед классом, удаление из класса с урока; оставление после уроков для выполнения несделанного домашнего или классного задания; вызов для внушения на педагогический совет; выговор, объявленный приказом директора по школе; снижение отметки за поведение; перевод из класса в другой, параллельный класс, в другую школу; исключение из школы.

Указывалось, что любая мера воздействия на учащегося должна применяться с учетом в каждом конкретном случае условий, при которых был совершён проступок школьником, тяжести самого проступка, Меры вины ученика, его индивидуальных особенностей, желания и способности исправиться. Как поощрение, так и наказание должны применяться с соблюдением важнейшего принципа советской педагогики: сочетания требовательности, строгости и твёрдости с уважением к личности учащегося, гуманностью и справедливостью.

Поощрение или наказание, объявленное учащемуся, записывалось в его личное дело.

В наиболее серьёзных случаях нарушения учащимся дисциплины: проявления хулиганства, оскорбления педагогического персонала, упорного неподчинения указаниям педагогов и распоряжениям администрации школы, разрешалось применять как крайнюю меру исключение из школы.

Устанавливалось, что право исключения учащегося из школы за особые проступки предоставляется районному (городскому) отделу народного образования по мотивированному представлению директора (заведующего) школы.

При исключении учащегося из школы районный (городской) отдел народного образования должен одновременно решать вопрос о дальнейшем устройстве исключённого (направление в другое учебное заведение, трудоустройство и т. д.).

В семилетних и средних школах в каждом классе, начиная с пятого, вводился «Журнал поведения учащихся», в который классный руководитель и учителя, ведущие занятия в данном классе, обязаны были заносить записи, характеризующие как похвальное поведение учеников, так и нарушение ими «Правил для учащихся». Для этого в «Журнале поведения учащихся» на каждого ученика отводилось по 2-3 страницы.

При оценке поведения учащихся учителя должны были руководствоваться следующим: балл «5» ставился за безупречное поведение учащегося в школе и вне её. Балл «4» ставился за заметное нарушение поведения учащегося. Оценка поведения баллом «4» допускалась только в одной четверти. В случае неисpravления ученика педагогический совет рассматривал вопрос о дальнейшем снижении ему отметки за поведение. Балл «3» ставился за серьёзное нарушение поведения учащегося и служит ему предупреждением о возможности исключения из школы. Оценка поведения баллом «3» допускалась только в одной четверти. В случае неисpravления ученика в установленный для него испытательный срок педагогический совет обсуждал вопрос о возможности оставления его в школе. При решении вопроса об исключении учащегося его поведение оценивалось баллом «2». В случае нарушения школьником «Правил для учащихся» в «Журнал поведения учащихся» и в дневник ученика записывался лишь характер самого проступка без оценки его каким-либо баллом.

О каждом снижении отметки по поведению своевременно доводилось до сведения родителей или лиц, их заменяющих.

Дисциплина учителей и технических работников школы регулировалась трудовым законодательством. Особое значение в процессе обеспечения трудовой дисциплины в Советском Союзе имело Постановление СНК СССР. ЦК ВКП(б) и ВЦСПС от 28 декабря 1938 г. «О мероприятиях по упорядочению трудовой дисциплины, улучшению практики государственного страхования и борьбе со злоупотреблениями в этом деле».

Постановление отмечало, что некоторые руководители учреждений и предприятий, ряд профсоюзных организаций и отдельные судебные органы проявляли «совершенно недопустимое либеральное отношение к нарушителям дисциплины». Это «либеральное отношение» выразилось в том, что руководители редко применяли к своим подчиненным весь спектр мер правового воздействия, что не способствовало укреплению дисциплины труда. Это, прежде всего, опоздание на работу без уважительных причин и преждевременный уход с работы, бездельничание в рабочее время, преждевременный

уход на обед и опоздание после обеда. В предвоенный период эти нарушения признавались государством «грубейшими» и не могли быть оставлены без взыскания. Все они определялись как несоблюдение установленной законом продолжительности рабочего дня. Согласно доктрине советского трудового права, эти нарушения при неоднократности их совершения ничем не отличались от прогулов. Постановление предусматривало более многообразные формы взыскания, чем по табели взысканий, утвержденной Народным комиссариатом труда СССР 17 декабря 1930 г. и включавшей такие меры, как замечание, выговор, выговор с предупреждением об увольнении. Новой мерой взыскания был перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев или смещение на низшую должность. Самой строгой санкцией, которая применялась к нарушителям трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством, было расторжение трудового договора и увольнение работника администрацией¹.

¹ Добровольский А.А. Правотворческая политика государства в области укрепления дисциплины труда в СССР в конце 1930-х гг. // Власть. - 2014. - № 3. - С. 146.

Глава 2. От начальной к семилетней (первый этап истории Ключевской средней школы № 2)

Период 1930-х гг. в стране и районе ознаменовался не только сложным процессом массовой коллективизации, но и ходом культурной революции. В начале 1930-х расширилась сеть и укрепилась материальная база учебных заведений Ключевского района.¹ Почти во всех селах были открыты начальные школы. В Ключах это были школа № 9 на улице Розы Люксембург (тогда еще Пензенской) и школа № 3 на ул. Ленина (Черниговская), а также открытая на базе военного городка школа на ул. Красноармейской (Полтавской). Начальная школа № 3, открытая в 1934 г., была построена из так называемых «кулацких домов» по ул. Ленина, в средней ее части на левой стороне по ходу движения в центр. Ранее этот дом принадлежал «кулаку» Зиновию Ковалеву. Его внук, Николай Никанорович Григорьев стал известным алтайским журналистом. В 1944 г., вернувшись по ранению с фронта, он начал карьеру ответственным секретарем газеты «Ленинец» Ключевского района, затем работал редактором районных газет Алтайского, Родинского, Первомайского районов, издавал Информационный вестник исполкома краевого Совета в течение 10 лет. В своей рукописи «Мой дед и его родословная» Григорьев пишет: «С первого по четвертый класс я учился в школе, которую открыли в конфискованном доме моего деда. Дом был большой и в нем свободно разместились четыре класса начальной школы». Фактически школа принадлежала колхозу «Красный треугольник», а до него коммуне «Новая жизнь»². Как вспоминает Павел Иванович Гуков, школа имела две классные комнаты, большой коридор. В нем размещалась столовая и мастерская по дереву. В школе в основном учились дети колхозников. Их было около 40 человек. Заведующим школой был житель этой же улицы, окончивший учительские курсы Гуков Иосиф Васильевич (см.рис.2.3 в приложении 2)³. Согласно постановлению «О структуре начальной и средней школы в СССР» заведующими начальными школами назначали лишь тех педагогов, которые успешно окончили педагогический техникум, имели трехгодичный стаж педагогической работы и получили надлежащую аттестацию со стороны соответствующих местных органов народного образования»⁴. В своей автобиографии, написанной в 1970 году,

¹ Авдеенко Н.М. Дударева О.Н. Развитие района в 1920-1930-е гг. // Ключевский район: история и современность. Барнаул: ОАО «Алтайский полиграфический комбинат», 2002.- С.98.

² Григорьев Н.Н. Мой дед и его родословная. Рукопись из личного архива П.И. Гукова.

³ Из беседы с П.И. Гуковым

⁴ О структуре начальной и средней школы в СССР. Постановление СНК Союза ССР и ЦК ВКП(б) от 15 мая 1934 г. // Справочник директора школы. Сборник постановлений, приказов, инструкций и других руководящих материалов о школе / Сост. М.М. Дейнеко. - М.: Учпедгиз, 1954. С. 34.

Иосиф Васильевич писал: «Родился в 1911 году 4 апреля, в семье крестьянина в селе Ключи. До 1930 года находился на иждивении родителей и братьев. В 1930 г. окончил семилетнюю школу в селе Ключи. После окончания школы меня Ключевской РОНО назначает заведующим Ново-Покровской начальной школы Ключевского района, где я работал до 1932 года. В 1932 году меня переводят заведующим Попасновской начальной школы Ключевского района, в которой я работал до 1934 года. В 1934 году в сентябре месяце открылась новая школа в селе Ключи. РОНО переводит меня заведующим Ключевской начальной школы №3, где я работал до 26 июня 1941 года. В 1941 г. я окончил заочно Славгородское педучилище. В июне месяце меня мобилизовали на фронт в Советскую Армию, в которой служил до 25 декабря 1945 года. В 1942 году после окончания офицерского училища мне присваивают звание лейтенанта. После прихода из Армии 25 декабря 1945 года, я обратно с 15 января 1946 года работал заведующим Ключевской начальной школы №3 до 23 декабря 1948 года. По решению райкома партии и Исполкома райсовета в декабре месяце 1948 года меня переводят директором Ключевского детского дома, где я работал до 14 октября 1959 года. 14 октября 1959 года избран председателем Ключевского сельского Совета, где я работаю до настоящего времени. Не судим, за 40 лет работы не имел ни одного взыскания ни по партийной линии, ни от администрации. Член КПСС с 1943 года. Имею награды¹». Иосиф Васильевич был бережливым, аккуратным, заботливым директором. Уроки вел четко, грамотно, каждое слово писал отчетливым каллиграфическим почерком. Был хорошим хозяйственником- сумел обеспечить школу на долгие годы тетрадями, мелом, учебниками, чернилами, и даже игрушками, в том числе елочными. Всего этого хватило даже на послевоенный период.

Школа была четырехклассная, в ней были три классные комнаты и коридор, в котором тесом была отгорожена учительская. Первый выпуск состоялся в год открытия, в 1935 г. (см.рис.2.4. в приложении 2). В качестве выпускных экзаменов сдавали математику и русский язык- письменно, диктант и контрольную работу. Старостой школы, внимательно следившим за дисциплиной и учебой, был Павленко Николай (см.рис.2.5. в Приложении 2). Заведующий школой играл на струнных музыкальных инструментах, гармони, хорошо пел, являлся участником художественной самодеятельности колхоза, по сути дела входил в его коллектив. Ученики каждое лето трудились в колхозе: пололи поля от сорняков, собирали колоски, ловили сусликов. В школе рисовались лозунги к праздничным дням, выпускалась стенгазета. В школе было

¹ Автобиография И.В. Гукова из личного архива И.Ю. Макрушиной, внучки Иосифа Васильевича.

горячее питание, в мастерской учащиеся изготавливали детские игрушки. В основном это были красочные мотыльки, крылья которых приводились в движение колесиками. Продавали их ученики на базаре, разбирали мгновенно. Деньги тратили на питание и учебные цели. Вечерами ученики 3-4 классов во главе с Иосифом Васильевичем обучали грамоте колхозников, не умеющих читать и писать.

С началом Великой Отечественной войны многие учителя ушли на фронт. Офицером зенитчиком стал И.В. Гуков, танкистом П.И. Гуков (см. рис.2.6 в приложении 2), пулеметчицей сражалась с врагами А.И. Шмыгова, в авиации Н.И. Ноженко. На их место пришли новые педагоги, в том числе из эвакуированных из Ленинграда. В те тяжелые годы школа по-прежнему давала учащимся прочные знания и высокую моральную подготовку, воспитывала сознательную дисциплину. Эффективно работали на этой ниве администрация школы, пионерские и комсомольские организации.

После окончания войны Иосиф Васильевич снова приступил к исполнению обязанностей заведующего. В 1947 году школа меняет название- становится начальной школой № 8. В Ключевской неполной средней школе к этому времени училось уже около тысячи учащихся. Для филиалов школы используются общественные здания райцентра. В этой ситуации назрела необходимость строительства более вместительного здания и организации семилетней школы на ул. Кирова на базе начальной школы № 3 (она, изменив название, становится филиалом семилетки). Отдел народного образования договаривается о передаче сельсоветом не используемого им здания под школу. Все лето 1949 года учительский коллектив школы вместе со строительной бригадой ведут строительные работы. Директорами семилетки в послевоенный период работают Кузьма Егорович Елфутин (с 1947 по 1948 гг.), Л.Н. Кордемский (1948-49 гг.), Василий Петрович Рыбалко, Павел Иванович Гуков (1949 год), Василий Спиридонович Гребенюк (1949-1951 гг.), Петр Семенович Байгушев (1951-1953 гг.) и снова П.И.Гуков (1953 г.). После назначения в 1949 г. И.В. Гукова директором Ключевского детского дома заведующим начальной школой № 8 на период ее существования в качестве филиала становится Михаил Сергеевич Шудря. Абсолютно все послевоенные директора-участники Великой Отечественной войны, кавалеры боевых наград, это наверняка положительно влияло на авторитет директора, придавало особую значимость его распоряжениям и приказам.

Глава 3. «Объявить выговор с занесением» (приказ по школе как средство воспитания сознательной дисциплины).

Книги приказов в школе сохранились с 1938 г. Для подробного анализа в рамках данной работы были отобраны приказы, изданные за 15 лет с 1938 по 1953 гг. С 1934 по 1946 гг. школа была начальной, с 1 сентября 1947 г.- семилетней. За указанный период в школе сменилось 12 директоров: Иосиф Васильевич Гуков руководил школой 10 лет, Михаил Сергеевич Шудря- 7 лет, четверо руководили школой чуть более двух лет, двое по году, а остальные менее года¹. Особенно частая смена директоров, что и не удивительно, наблюдалась в годы войны.

Проанализированные книги приказов представляют собой ученическую тетрадь (1938-1946 гг., начальная школа № 3), общую тетрадь (1948-1956 гг., начальная школа № 3), школьный журнал (1940-1948 гг., начальная школа № 1 и семилетка; 1950-1951 гг., семилетка), канцелярские книги (тетради большого формата в твердом картонном переплете, 1949-1950 и 1951-1954 гг., семилетка), в которые тексты приказов записывались от руки в хронологическом порядке с указанием дат и порядковых номеров (см. рис.2.7. в Приложении 2). Чаще всего директор записывал приказы в книгу собственноручно, о чем свидетельствует совпадение почерка с подписью, иногда это делал кто-то другой (при смене директоров почерк оставался прежним), помимо этого в книгах встречаются подписи сотрудников об ознакомлении с текстами касающихся их приказов.

Всего за исследуемый период в книги было внесено 604 приказа, в среднем в год выходило 40 приказов. Правда, были годы (в период войны и сразу после нее), когда приказы почти не издавались (5 в 1944, 4 в 1945, 2 в 1946 гг.).

Издание приказов и запись их в книгу приказов входило в обязанности руководителя школы, как и каждого советского учреждения, но каких-то отдельных инструктивных документов, которые бы содержали указания о периодичности издания приказов, подробное описание ситуаций, в которых нужно отдавать тот или иной приказ, нам найти не удалось. Ссылки Леонтьевой и Маслинского² на Правила внутреннего трудового распорядка 1950 г. безосновательны, там содержится лишь фраза «Директор (заведующий) школы...обязан ...обеспечить правильное ведение хозяйства и

¹ См. табл.1. в приложении 1.

² Леонтьева С.Г. Маслинский К.А. Указ. соч. С. 87.

делопроизводства школы»¹.

Конечно же, требования трудового законодательства делали обязательным издание приказов для совершения ряда административных действий, таких как принятие на работу, увольнение, отпуска и командировки. Не могло обойтись без приказа распределение часов, дополнительных оплачиваемых обязанностей среди сотрудников школы (например, классное руководство), перевод учащихся из класса в класс, выпуск из школы и т.д. Такие приказы можно обозначить как *административные*. Другой вид приказов относится к установлению правил и запретов, дисциплинарным взысканиям и поощрениям, как сотрудников, так и учащихся школы. Такие приказы можно отнести к *дисциплинарным*.

Как справедливо отмечают Леонтьева и Маслинский, «принципиальное отличие дисциплинарных приказов от административных состоит в том, что в случае с дисциплинарной ситуацией директор имеет возможность регулировать ее не только с помощью приказов, но и менее формально-административными способами- делая устные распоряжения, замечания, выдавая похвальные грамоты и пр.»². Поэтому многое в данном случае зависело от личности директора, его умения выстраивать отношения с педагогическим коллективом и учащимися.

Статистическая обработка всех имеющихся приказов позволила обнаружить некоторые общие закономерности: календарное распределение приказов довольно неравномерно, среднее число приказов в месяц до войны незначительно колеблется вокруг двух, после войны возрастает до 7, причем в основном за счет административных приказов, правда нужно учитывать, что после войны это уже семилетняя школа с большим количеством учеников и педагогов. Наибольшая интенсивность издания приказов ожидаемо приходится на сентябрь и май, начало и окончание учебного года, по дисциплинарным приказам картина несколько другая- октябрь выделяется среди других месяцев, что можно объяснить изменением приоритетов администрации: организационные задачи по началу года решены, и можно переключиться на наведение порядка. Наименее нагруженным приказами тоже ожидаемо оказывается июль: учителя в отпусках, ученики на каникулах. Наиболее частым наказанием для учащихся был выговор, для учителей- предупреждение (см. табл. 1.2-1.4 в приложении 1).

Количество приказов напрямую зависело от личности руководителя. Первый

¹ Правила внутреннего трудового распорядка для работников начальных, семилетних и средних школ РСФСР. Утверждены Министерством просвещения СССР 16 мая 1950 г. // Справочник директора школы...С. 112.

² Леонтьева С.Г. Маслинский К.А. Указ. соч. С. 87.

заведующий школы не отличался особой активностью в написании приказов, особенно административных, но дисциплинарные приказы издавал достаточно регулярно. Первый же сохранившийся приказ (№ 1 от 18 октября 1938 года, см. рис.2.8. в приложении 2) гласил:

«§1. За избиение ученика С., плохую учебу объявить выговор Г., ученику 4 класса

§2. За плохое посещение уроков, курение, сквернословие, плохую учебу объявить выговор К., ученику 4 класса.

Зав. школой И. Гуков»¹.

Второй приказ аналогичен по содержанию, за исключением фамилии наказываемого, а вот адресатом третьего приказа уже был учитель:

«За опоздание на работу 10 февраля 1939 г. на 4 минуты учительницу К. предупредить»² (10.02.1939).

Приказами регулировалось поведение учащегося и вне школы, что впрочем, как мы знаем, соответствовало принятым позднее правилам поведения для учащихся. «За плохое поведение вне школы, курение в классе, не выполнение домашних работ объявить строгий выговор с предупреждением В. с занесением в личное дело»³ (15 февраля 1939), «за воровство вожжей на базаре ученикам 4 класса (список фамилий) объявить строгий выговор с занесением в личное дело», «за курение во время катания на коньках по улице Ленина объявить выговор Н. с занесением в личное дело...»(29 ноября 1939 г.)⁴. Приказы носили как индивидуальную, так и коллективную направленность. Так, приказом № 11 от 5 апреля 1939 г. «за плохое поведение, не выполнение домашних заданий, курение, принятие в картежной игре»⁵ объявить выговор (Список фамилий)⁶.

Заведующий не пожалел и собственного племянника: «За воровство тетрадей у Гукова И.В. объявить выговор ученику Гукову В.Е.»⁷ (20 марта 1940 г.). При смене руководителей менялась и лексическая сторона приказов. Показателен пример с заведующей военного периода времени Е.С. Рубанко. Если у Иосифа Васильевича текст дисциплинарного приказа сводился к сухому описанию наказания, при Рубанко в него включалась более развернутое обоснование, перечислялись обстоятельства и иногда давались оценки. Приказ по сути дела оказывался не только действием, но

¹ Книга приказов № 1 по Ключевской начальной школе № 3. 1938-1946 гг.- Л.1.

² Там же.- Л. 1 об.

³ Там же.- Л. 2.

⁴ Там же.- ЛЛ. 8-9.

⁵ Стиль и орфография оригинала здесь и далее соблюдены

⁶ Там же.- Л.3 об.

⁷ Там же.- Л.10 об.

высказыванием администратора.

«Приказ № 98 от 5 октября 1944 г.

Ученик 3-го класса Ситников Анатолий Борис., 1-го класса Головкин Николай Антонович сознательно нарушали дисциплину школы: самовольно уходили с уроков, бегали вокруг школы, грубили учителям и зав.шк., за сентябрь месяц Ситников сделал 18 прогулов без уважительных причин, на уроке невнимательно слушают, почти каждый урок просят в уборную, если же учитель не разрешает, то выходят самовольно. Избивают младших учащихся. Уроки не учат, в результате чего отстают в учебе. При беседе с ними заявили, что они знали, что поступали неправильно, но все-таки делали, чтобы привлечь внимание других учащихся. За все изложенное выношу данным учащимся по строгому выговору. Ситников обещает в дальнейшем вести себя отлично, хорошо учиться, к работникам школы относиться с уважением, не делать прогулы, беречь школьное имущество, в чем подписуюсь. Головкин обещает учиться хорошо, вести себя на отлично, уважать труд уборщицы и учителей, беречь школьное имущество, быть аккуратным, испорченную тетрадь обещаю обменять, на уроках быть внимательным. Подпись». В случае невыполнения данных обещаний Ситников и Головкин будут исключены из школы» (см. рис.2.9 в приложении 2)¹. Либерализм продлился недолго. Тем же пятым октября помечена запись: «Головкин не выполнил своего обещания, не стал говорить с учителем и зав. шк. Приказываю исключить со школы с 5/х. 44 г.». Обращает внимание то, что только в этом и еще одном, аналогичном, приказе с обещанием ученика исправиться учащиеся названы по имени-отчеству.

При этом же заведующем резко увеличивается количество наказываемых учителей. Причинами являются «несвоевременное составление квартального плана воспитательной работы», «невыполнение приказа зав. школой», «невыполнение порученных работ о переписи эвакуированных», «за неявку на педсовет», «за неоднократную ругань, халатное отношение к дежурству, несвоевременный выход (13 минут) на урок». Максимального наказания «удостоилась» Татьяна Савельевна Сахно, получив строгий выговор (Татьяна Савельевна проработала в школе до пенсионного возраста, являлась одним из лучших ее учителей, удостоивалась государственных наград, поэтому обилие наказаний именно в ее адрес вызывает предположение о не сложившихся личных отношениях заведующего и педагога).

Еще одним директором школы, резко увеличившим количество взысканий и любившим длинные вступления к ним был Василий Спиридонович Гребенюк.

¹ Там же.- Л.59-59 об.

«Приказ № 53 от 23.02.1951 г.

Несмотря на неоднократные беседы классных руководителей, а также беседы завуча и лично мои беседы с такими учащимися как (список уч-ся), которые давали обещания исправить поведение как в школе, так и вне школы, дисциплина этих учащихся не улучшается. На уроках вышеуказанные учащиеся ведут себя плохо, грубят с учителями и особенно на немецком языке, биологии, кроме того на перерывах организуют драки, грубо относятся к девочкам, часто пропускают уроки, обманывают классного руководителя, родителей, а хуже того- занимаются курением. Подобные факты в школе нетерпимы. За недисциплинированность, грубое отношение, за курение, которые имеют место еще с прошлого года ученику 5 класса А., как зачинщику всех безобразий в классе, объявить строгий выговор с занесением в личное дело. Последний раз предупреждаю А., что при малейшем повторении подобных фактов он будет исключен из школы без права поступления в любую из школ. Ученикам Ч., Ж, Б. объявляю выговор. Ученику Д. ставлю на вид. Предупреждаю всех учащихся школы в случае подобных нарушений дисциплины буду строго взыскивать»¹. В данном приказе, как и в некоторых других, применен прием персонализации- вместо «исключается», «объявляется» директор переходит к высказыванию от своего имени, от первого лица- «объявляю», «предупреждаю».

Основными формами наказаний до 1951 года являлись предупреждение, постановка на вид, выговор, выговор с занесением в личное дело, строгий выговор, строгий выговор с предупреждением, строгий выговор с занесением в личное дело, исключение из школы на год, исключение из школы (см. табл.1-5 в приложении 1). Встречается еще и формулировка «строгий выговор с последним предупреждением», которую мы сначала посчитали некоторой самодеятельностью руководителя, а потом выяснили, что действительно была такая практика в советские годы, правда нормативного подтверждения ее законности нам найти не удалось.

В ряде случаев директор прибегал к ссылкам на авторитеты для обоснования своего действия: «на основании приказа по Ключевскому РОНО», «на основании приказа заведующего Крайоно», «на основании постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б)» и т.п.. Последнюю формулировку использовал В.С. Гребенюк, приказывая 19.10. 1950 г. ученика А., «как не имеющего соответствующих знаний за курс 4 класса и отстающего по всем предметам в 5 классе перевести в 4 класс и отправить в Апаевскую начальную школу». Приказ имел устрашающее продолжение: «Предупреждаю всех учащихся школы, если будут обнаружены факты незнания материала прошлого класса и не будут выправлены

¹ Книга приказов № 6 по Ключевской семилетней школе. 1950-1951 гг.- Л.34-34 об.

отрицательные оценки к концу четверти, то такие учащиеся будут переведены на класс ниже»¹.

Изредка, но в школе издавались и приказы с объявлением благодарности, как правило к государственным праздникам и окончанию учебного года. Стандартная формулировка для учащихся- «за хорошую (отличную) учебу, отличное поведение, большую общественную работу». Праздничные приказы стали регулярными только в послевоенный период и включали длинную вступительную часть. Особенно часто подобные приказы отдавал Михаил Сергеевич Шудря.

«Приказ № 7 по Ключевской школе № 1 от 6 ноября 1951 г.

Советский народ встречает 34-ю годовщину Великой Октябрьской Социалистической революции в обстановке могучего подъема во всех областях социалистического хозяйства. С новой силой развернулись предоктябрьские вахты мира, которые проходят под знаком борьбы за досрочное выполнение и перевыполнение производственного плана 1951 г. Успешное выполнение народно-хозяйственных планов является новым вкладом советских людей в дело построения коммунизма в нашей стране, в дело борьбы за мир во всем мире. Учащиеся советской школы, в том числе и ряд учащихся нашей школы пришли с отличными и хорошими показателями в учебе и с радостью встречают праздник Великой Октябрьской Социалистической революции. Приветствую и поздравляю весь личный состав нашей школы с 34-й годовщиной Великой Октябрьской Социалистической революции²». Наличие в праздничных приказах торжественных ораторских формул подтверждает природу приказа как своего рода «директорской речи»³.

Число приказов в год было невелико, поэтому приказ воспринимался как некое завершающее дисциплинарное действие, подводящее итог других, менее значимых воспитательных мер. Сочиняя очередной приказ, директор становился своеобразным летописцем школы.

¹ Там же. - Л.9.

² Книга приказов № 2 Ключевской школы №8. 1948-1956 гг.- Л.21 об.-22.

³ Леонтьева С.Г. Маслинский К.А. Указ. соч. С. 88.

Заключение

Период 1930-х гг. в нашей стране ознаменовался коренными переменами всей общественной жизни, включая жизнь школьную. В ходе культурной революции создавалась новая школа, главными фигурами которой должны были стать дисциплинированный, четко выполняющий распоряжения власти и инструкции учитель и дисциплинированный, причем сознательно, ученик. В 1930-1950-е гг. формируется нормативная база, включающая в себя как правила поведения учащихся, так и требования к деятельности и поведению педагога. Одним из основных средств создания в школе дисциплинированной обучающей среды стал приказ директора (заведующего). Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2 в это время находится на первых этапах своего развития: открывшись в 1934 г. как начальная, в 1947 г. она становится семилетней. Вместе со школой проходят этап взросления и ее директора, если в середине 1930-х это молодые педагоги, только что получившие, и то, как правило, заочно, среднее-педагогическое образование, то в послевоенный период- это опытные, прошедшие войну люди, пользовавшиеся непререкаемым авторитетом у учащихся. Наводить порядок и дисциплину им становится намного легче, и роль приказа как дисциплинирующего средства ослабевает. Помимо формально-административной функции приказ в руках директора становится одним из инструментов социального регулирования, высказывания оценок и отношений, осуществления статусных перемещений. Ученик советской школы на примере приказа директора впервые сталкивался с административным регулированием общественной жизни, приобретал важный социальный опыт, начинал понимать значимость документированного административного действия. Таким образом, приказ занимал свое, отведенное ему место в иерархической системе формирования советского человека.

Список использованных источников и литературы

Источники

Опубликованные

1. Об учебных программах и режиме в начальной и средней школе. Постановление ЦК ВКП(б) от 25 августа 1932 г. // Справочник директора школы. Сборник постановлений, приказов, инструкций и других руководящих материалов о школе / Сост. М.М. Дейнеко. - М.: Учпедгиз, 1954. -С.25-31.
2. О структуре начальной и средней школы в СССР. Постановление СНК Союза ССР и ЦК ВКП(б) от 15 мая 1934 г. // Справочник директора школы. Сборник постановлений, приказов, инструкций и других руководящих материалов о школе / Сост. М.М. Дейнеко. - М.: Учпедгиз, 1954.- С. 34-35.
3. Об организации учебной работы и внутреннем распорядке в начальной, неполной средней и средней школе. Из постановления СНК Союза ССР и ЦК ВКП(б) от 3сентября 1935 г. // Справочник директора школы. Сборник постановлений, приказов, инструкций и других руководящих материалов о школе / Сост. М.М. Дейнеко. - М.: Учпедгиз, 1954.- С. 38-43.
4. О порядке учета явки на работу и ухода с работы учителей и других работников школ // Справочник директора школы. Сборник постановлений, приказов, инструкций и других руководящих материалов о школе / Сост. М.М. Дейнеко. - М.: Учпедгиз, 1954.- С.473-474.
5. Правила для учащихся. Приложение к приказу НКП РСФСР № 58а от 5 августа 1943 г. // Справочник директора школы. Сборник постановлений, приказов, инструкций и других руководящих материалов о школе / Сост. М.М. Дейнеко. - М.: Учпедгиз, 1954.- С.174-175.
6. Об укреплении дисциплины в школе. Из приказа министра просвещения РСФСР № 1092 от 12 декабря 1951 г. // Справочник директора школы. Сборник постановлений, приказов, инструкций и других руководящих материалов о школе / Сост. М.М. Дейнеко. - М.: Учпедгиз, 1954.- С.178-187.
7. Правила внутреннего трудового распорядка для работников начальных, семилетних и средних школ РСФСР. Утверждены Министерством просвещения СССР 16 мая 1950 г. // Справочник директора школы. Сборник постановлений, приказов, инструкций и других руководящих материалов о школе / Сост. М.М. Дейнеко. - М.: Учпедгиз, 1954.- С.108-119.

Неопубликованные

1. Книги приказов Ключевской начальной школы № 3, Ключевской начальной школы № 8, Ключевской семилетней школы за 1938-1954 гг.
2. Ключевский краеведческий музей. О.Ф.1724. Альбом «Правила поведения учащихся».
3. Гуков Павел Иванович. 1923 г.р. Ключевский район, п. Целинный ул. Новая д.3 кв.1 // Архив НОУ Ключевской средней школы. Фонд устных источников. Меморат № 1, беседовала Суслова Ирина 11 марта 2007 г. (цифровая запись).
4. Григорьев Н.Н. Мой дед и его родословная. Рукопись. Хранится в личном архиве П.И.Гукова.

Литература

1. Авдеенко Н.М. Дударева О.Н. Развитие района в 1920-1930-е гг.// Ключевский район: история и современность. Барнаул: ОАО «Алтайский полиграфический комбинат», 2002.- С.73-98.
2. Ахмадеева А.В. Становление опыта формирования сознательной дисциплины как компонента содержания воспитания учащихся в педагогической теории и практике 1918–1991 гг. // Образование и общество. -2009.- № 1.- С. 102-105.
3. Ахмадеева А.В. Воспитание сознательной дисциплины в советской педагогике // Известия РГПУ им. А.И. Герцена . -2008. -№ 61.-С.335-337.
4. Добровольский, А. А. Правотворческая политика государства в области укрепления дисциплины труда в СССР в конце 1930-х гг. // Власть. - 2014. - № 3. - С. 146-148
5. Коршикова А.С. Из истории народного образования Ключевского района // Ключевский район: история и современность. Барнаул: ОАО «Алтайский полиграфический комбинат», 2002.- С.406-410.
6. Леонтьева С.Г. Маслинский К.А. «Исключается из школы совсем»: приказы директора в школьной повседневности // Антропология советской школы: культурные универсалии и провинциальные практики: сб.ст./Пермский гос.ун-т.- Пермь, 2010.- С. 85-97.

Приложение 1 «Таблицы»

Табл. 1.1.

Директора и заведующие Ключевской начальной школы № 3, № 1, № 8 и Ключевской семилетней школы в 1938-1953 гг.

№	ФИО	школа	Пребывание в должности	всего
1.	Гуков Иосиф Васильевич	Директор КНШ № 3, КНШ № 8	1934-октябрь 1941, апрель 1946- январь 1949	10 лет
2.	Даниленко Федор Иванович	Директор КНШ № 3	октябрь 1941- декабрь 1941	3 мес.
3.	Соколова	Директор КНШ № 3	декабрь 1941-июль 1942	8 мес
4.	Новикова А.М.	Директор КНШ № 3	август 1942- октябрь 1942	2 мес
5.	Шведова Наталья Степановна	Директор КНШ № 3	октябрь 1942 - сентябрь 1943	1
6.	Рубанко Е.С.	Директор КНШ № 3	сентябрь 1943- март 1946	2,5
7.	Шудря Михаил Сергеевич	Директор КНШ № 8	февраль 1949-август 1956	7
8.	Елфутин Кузьма Егорович	Директор, семилетней школы	сентябрь 1947- сентябрь 1948	1
9.	Кордемский Л.Н.	Директор, семилетней школы	сентябрь 1948- февраль 1949	5 мес
10.	Гуков Павел Иванович	Директор, семилетней школы	Февраль-март 1949 май 1953 - май 1954 август 1958-декабрь 1959	2,5
11.	Рыбалко Василий Петрович	Директор, семилетней школы	Март 1949-сентябрь 1949	6 мес.
12.	Гребенюк Василий Спиридонович	Директор, семилетней школы	октябрь 1949 - октябрь 1951	2
13.	Байгушев Петр Сергеевич	Директор, семилетней школы	Октябрь 1951-май 1953	1,5

Источник: книги приказов школы, 1938-1953 гг.

Табл.1.2.

Количество приказов по месяцам по Ключевской начальной и семилетней школам в 1938-1951 гг.

Год/мес	1938	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
Январь			4	1				2			7	7	5	6
Февраль		3	2	2		2	1					2	8	6
Март		3	4	1	5	3	1				7	4	3	2
Апрель		3	6	3	3	1	1		2		4	3	2	
Май		2	2	7	6	1					6	5	8	14
Июнь					1	1					7	5	3	4
Июль					2		1				2	2	3	2
Август		1		3	5		2			8	9	17	3	3
Сентябрь			3	3		2		2		15	9	6	9	13
Октябрь	2		1	7	2	1	2			9	7	5	14	6
Ноябрь	1	2	2	8	3	1				7	1	5	1	7
Декабрь			2	3	1	2				5	4	4	9	2

Источник: книги приказов школы, 1938-1953 гг.

Табл.1.3.

Количество дисциплинарных приказов по Ключевской начальной и семилетней школам в 1938-1953 гг.

Год	Количество приказов	По дисциплине учеников	По дисциплине учителей	По дисциплине техперсонала	Всего	С благодарностями
1938-39	14	6	1	-	7	-
1939-40	21	6	1	-	7	-
1940-41	24	7	2	1	10	1
1941-42	40	12	6	-	18	1
1942-43	16	4	1	-	5	-
1943-44	14	3	4	-	7	-
1944-45	5	7	-	1	8	-
1945-46	4	-	-	-	-	1
1946-47	2	-	-	-	-	-
1947-48	94	4	2	1	7	-
1948-49	70	4	1	2	7	1
1949-50	62	8	3	3	14	1
1950-51	82	9	4	5	18	2
1951-52	87	5	-	-	5	4
1952-53	69	2	-	1	3	1
всего	604	77	25	14	116	12

Источник: книги приказов школы, 1938-1953 гг.

Основания для вынесения наказания учащимся.

Основания	Количество приказов в 1938-1953 гг.
Избиение, драка	15
Плохое поведение в школе (нарушение дисциплины)	32
Плохое поведение вне школы	11
Невыполнение домашнего задания	12
Плохое посещение уроков	3
Воровство	5
Курение	18
Карточные игры	2
Оскорбление учителя	11
Плохая учеба	18
Сквернословие	9
Не выполнение домашних работ	8
Опоздание на уроки	5
Срыв работы в классе	2
Срыв газеты	1
Развал дисциплины в классе и школе	2
Неряшливое отношение к учебникам	2
Неряшливость	3
Неподчинение учителю	9
Самовольный уход с воскресника	1
Переговоры с учителем на уроке	8
Ношение семечек	3
Разбитое стекло	1
Занятия рисованием на уроке	1
Подпись вульгарных слов	1
Разговоры на уроке	1
Хождение по классу	1
Письмо фашистских знаков	1
Срыв урока	3
Грубое отношение к учителю	4
Бросание камней в учителей	1
Уничтожение наглядных пособий	1
Обман учителя	2
Нескромность	1
Расклеивание рисунков и записок	1
Списывание на уроке	1

Источник: книги приказов школы, 1938-1953 гг.

Табл. 1.5.

Виды наказаний

наказание	Количество, 1938-1953 гг.
Вынесены учащимся	
предупреждение	6
выговор	24
выговор с занесением в личное дело	13
строгий выговор	16
строгий выговор с занесением в личное дело	10
исключение из школы на год	2
исключение из школы	3
Вынесены учителям	
предупреждение	18
выговор	6
строгий выговор	4

Источник: книги приказов школы, 1938-1953 гг.



Рис.2.1. Правила поведения учащихся. Иллюстрация № 1. Источник: Ключевский краеведческий музей. О.Ф.1724.



Рис.2.2 Правила поведения учащихся. Иллюстрация № 3. Источник: Ключевский краеведческий музей. О.Ф.1724.



Рис. 2.3 Гуков Иосиф Васильевич, первый директор Ключевской начальной школы № 3. 1938 год. Фото из личного архива Гукова Павла Ивановича.



Рис. 2.4 Первый выпуск Ключевской начальной школы № 3. 1935 год. Фото из личного архива Гукова Павла Ивановича.



Рис.2.5 Павленко Николай, староста школы (крайний справа). 1936 год. Фото из личного архива Гукова Павла Ивановича.



Рис.2.6 Гуков И.В. на фронте. 1944 год. Фото из личного архива Гукова Павла Ивановича.

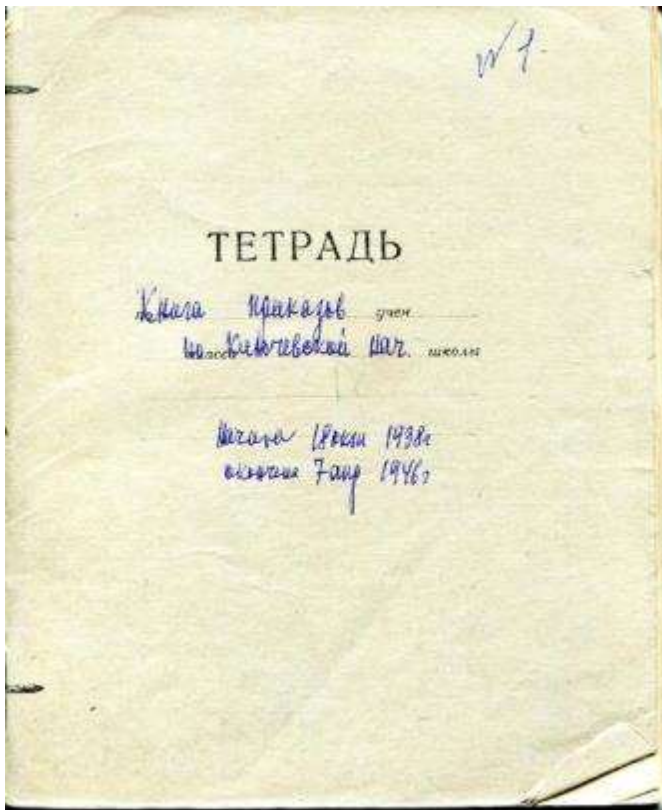


Рис.2.7 Обложка книги приказов № 1 по Ключевской начальной школе. 1938-1946 гг.
Место хранения: архив МБОУ «Ключевская СОШ № 2»

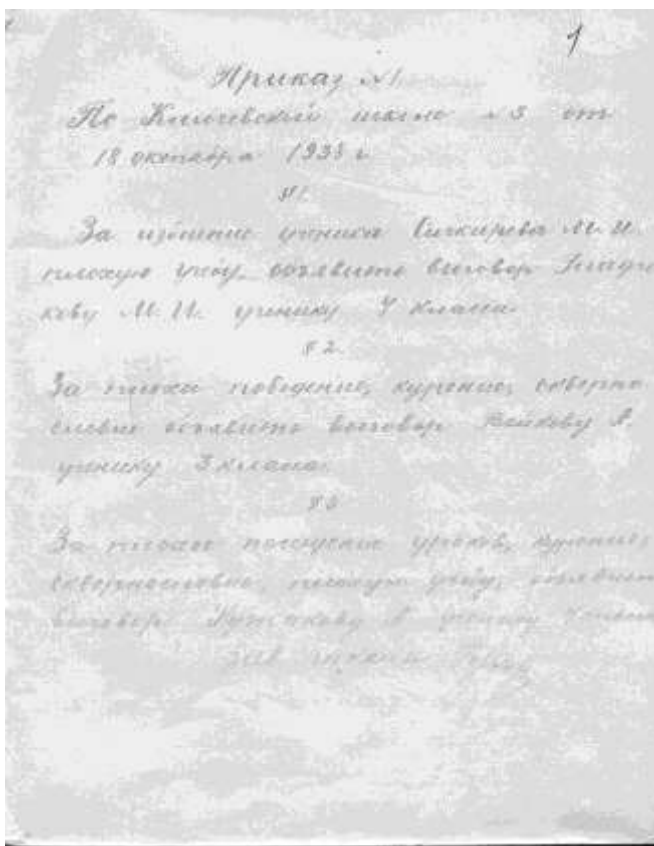


Рис.2.8 Приказ № 1 по Ключевской начальной школе № 3. 1938 г. Место хранения: архив МБОУ «Ключевская СОШ № 2»

почти каждый урок просится в уборную,
 если же учитель не разрешает, то
 выходят самолично. Избивают мень-
 ших уч-ся. Уроки не учат в результате
 не чего отсталом в учебе. При
 беседе с ними заявили, что они
 знают что поступание не правильно,
 но власти далим, что бы привить
 внимание уч-ся. За все упомянутое
 мною данши уч-ся не должны выводу.

Ситников обещает в дальнейшем вести
 себя отменно, хорошо учиться, к работникам
 школы относиться с уважением, не делать
 прогулы, беречь школьное имущество в чем
 подписывается: Ситников

Головин обещает учиться хорошо, вести
 себя на отменно, уважать труд уборщицы и
 учителей, беречь школьное имущество, быть
 аккуратным, испорченно не буду обещано
 обещать, на уроках быть внимательным
 пописев: Головин

В случае не выполнения данных
 обещаний Ситников и Головин
 будут исключены со школы и

зав. шк. Рубанов

5/8-44. Головин не выполнил своего
 обещания и не стал говорить с
 уч-ми и зав. шк. Приказано исключить
 со школы с 5/8-44. зав. Рубанов

Рис. 2.9 . Приказ № 98 от 5.10.44. по Ключевской начальной школе № 3. Место хранения: архив МБОУ «Ключевская СОШ № 2»